

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท ไทยรี กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	1
2. ขอบเขตการบังคับใช้	1
3. คำนิยาม	1
4. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	1
5. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	2
6. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	2
7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	3
8. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ	3
9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	3
10. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	4
11. การทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	4
12. ช่องทางการติดต่อ	4

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ไทยรี กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามรัฐธรรมนูญ จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หลักการที่เป็นมาตรฐานสากล และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริษัทมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด มีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ถูกนำไปใช้ในทางมิชอบ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

2. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท โดยครอบคลุมทุกหน่วยงาน ทุกกิจกรรม และทุกกระบวนการทำงานของบริษัท

3. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งบริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้ให้บริการ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ของบริษัท

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใดๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดระบบ การจัดโครงสร้าง การเก็บรักษา การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข การดึงข้อมูล การให้คำปรึกษา การใช้ การเปิดเผยโดยการส่งต่อ โอน การเผยแพร่ หรือวิธีการอื่นใดที่ทำให้ข้อมูลถูกเข้าถึง การจัดเรียงหรือการรวมข้อมูลเข้าด้วยกัน การจำกัดการเข้าถึง การลบ หรือการทำลาย เป็นต้น

“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายลำดับรองที่อาศัยอำนาจของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในการตราขึ้น และตามที่มีการแก้ไขเป็นครั้งคราว

4. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเพียงพอตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานสากล โดยบริษัทจัดให้มีมาตรการเพื่อคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามระดับความเสี่ยงของข้อมูลส่วนบุคคล

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทต้องเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส มีการดำเนินการเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจงและชัดเจน ข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับการปรับปรุงให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเก็บรักษาตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และเมื่อหมดความจำเป็นแล้ว

บริษัทจะดำเนินการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อีก

นอกจากนี้ บริษัทต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ไม่มีอำนาจหรือโดยมิชอบ

5. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด โดยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะเป็นไปเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัท เพียงเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

เนื่องด้วยบริษัทประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) และไม่มี ความมุ่งหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนไม่ได้ประกอบธุรกิจที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้าด้วยตนเองโดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์บางประการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย

สำหรับการดำเนินการในกิจกรรมอื่นที่บริษัทเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหากไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายให้เก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม

บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูล พันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันซึ่งอาจก่อให้เกิด ความรู้สึกเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือความไม่เท่าเทียมกันแก่บุคคล หากไม่ได้รับความยินยอมโดย ชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายให้เก็บรวบรวมได้

บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่

- 1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แล้ว
- 2) เป็นการปฏิบัติตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากบริษัทอาศัยความ ยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิถอนความ ยินยอมเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่กระทบถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

ในกรณีที่บริษัทได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น บริษัทจะดำเนินการแจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้เก็บรวบรวม ทั้งนี้ การดำเนินการ ดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

6. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุข้างต้นและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ในกรณีนี้ บริษัทจะควบคุมให้การดำเนินงาน ดังกล่าวอยู่ภายใต้หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัว บุคคลได้เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา หรือเมื่อเกินความจำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ เว้นแต่กรณีที่มี

ความจำเป็นตามหลักเกณฑ์ที่พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) การเปิดเผยแก่ผู้ให้บริการของบริษัท เช่น ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ปรึกษา ทนายความ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2) หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือบุคคลอื่นใดที่บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย

8. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งอยู่ต่างประเทศในกรณีที่มีความจำเป็น โดยบริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกำหนดไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- 1) สิทธิในการขอถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดในการถอนความยินยอมตามกฎหมายหรือตามสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้ว และบริษัทจะแจ้งให้ทราบถึงผลกระทบจากการถอนความยินยอม หากการถอนความยินยอมนั้น ส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมกับบริษัท
- 3) สิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
- 4) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 5) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 6) สิทธิในการขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 7) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 8) สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้พิทักษ์ตามกฎหมายที่กฎหมายกำหนด

การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นและการดำเนินการของบริษัท ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอาจปฏิเสธในการดำเนินการตามคำขอในกรณีที่มีเหตุตามที่กฎหมายกำหนด

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าว สามารถติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามช่องทางการติดต่อที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ โดยบริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทอาจปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลได้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนด

10. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และมาตรการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัททั้งในปัจจุบันและที่จะมีเพิ่มเติมในอนาคตอย่างเคร่งครัด บทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัท

11. การทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เปลี่ยนแปลงไป

12. ช่องทางการติดต่อ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ไทยรี กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

100/4 อาคารสาทรนคร ทาวเวอร์ ชั้น 4 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ 02-660-6111

เวลาทำการ วันจันทร์ – ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 9:00 น. – 17:30 น.

อีเมล DPO@thaireholding.co.th